

**DEMANDE DE COPIE D'ACTE DE BAPTÊME POUR MARIAGE**

à adresser à la paroisse de référence ou à l'archiviste du diocèse

A \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Monsieur (1) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Pour le mariage qui doit avoir lieu le \_\_\_\_\_

je vous serais reconnaissant de faire parvenir à l'adresse indiquée ci-dessous la copie d'acte de baptême selon le formulaire reproduit au verso.

Voici les renseignements qui vous permettront de trouver l'acte original au registre des baptêmes :

Prénoms \_\_\_\_\_

NOM \_\_\_\_\_

fils-fille de \_\_\_\_\_

et de \_\_\_\_\_

domiciliés à cette époque à *(ne pas oublier)* \_\_\_\_\_

au besoin copie de l'acte de naissance à joindre à la demande.

né(e) le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

baptisé(e) le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Ci-joint une enveloppe timbrée pour la réponse.

Avec mes remerciements, je vous prie de bien vouloir agréer mes sentiments très respectueux.

Sceau de la paroisse

Signature du demandeur

(1) Cette adresse est à inscrire ainsi :

- Monsieur le CHANCELIER (archives administratives), évêché de \_\_\_\_\_
- Monsieur le CURÉ de \_\_\_\_\_, si le baptême a été administré en PAROISSE
- Monsieur l'AUMONIER de \_\_\_\_\_, si le baptême a été administré en MATERNITÉ ou CLINIQUE.

L'extrait de baptême doit TOUJOURS être envoyé DIRECTEMENT par la POSTE au prêtre demandeur.

Nom et adresse - très lisibles - de la personne qui établit le dossier administratif

Prénom et NOM \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_